

**Uchwała Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 384** podjęta na 29 roboczym posiedzeniu w kadencji 2008-2012 z dnia **2011-09-19**  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim

§ 1

Wprowadza się Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc uchwała nr 179 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim, przy czym postanowienia tej uchwały znajdują nadal zastosowanie w odniesieniu do edycji studiów podyplomowych rozpoczętych przed 1 października 2011 r.

§ 3

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

Pobierz załączniki:

[Regulamin Studiów Podyplomowych](#)  
[Wersja w języku angielskim](#)

załącznik do uchwały nr 384 Senatu  
Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 19  
września 2011 r. w sprawie  
wprowadzenia Regulaminu Studiów  
Podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim

## **Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim oraz związane z nimi prawa i obowiązki ich słuchaczy.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia, której celem jest nabycie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie. całości pokrywany jest ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w ust. 7.
2. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
3. W Uniwersytecie Łódzkim prowadzone mogą być dwa rodzaje studiów podyplomowych:
  - 1) doskonalące – aktualizują lub uzupełniają wiedzę słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 2) kwalifikacyjne – umożliwiają zdobycie uprawnień do wykonywania określonego zawodu.
4. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są podstawowe jednostki organizacyjne UŁ w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzonych w danej jednostce.
5. W przypadku, gdy program studiów wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 5 do prowadzenia tych studiów, wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

6. Jednostki, o których mowa w ust. 5 mogą prowadzić studia podyplomowe przy udziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych, a także w ramach programów, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. jedn. Dz. U. Z 2009 Nr 84, poz. 712 ze zm.).
7. Zadania podmiotów biorących udział w prowadzeniu studiów podyplomowych, zasady ich prowadzenia oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi podmiotami albo umowy o dofinansowaniu projektów.

### § 3

8. Studia podyplomowe trwają nie krócej, niż dwa semestry a ich program kształcenia powinien umożliwić słuchaczowi studiów podyplomowych uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.
9. Kształcenie na studiach podyplomowych w zakresie:
  - a) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu,
  - b) przygotowania pedagogicznego dla absolwentów studiów wyższych posiadających przygotowanie merytoryczne,
  - c) przygotowania do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych dla osób, które posiadają kwalifikacje do pracy w zawodzie nauczycielaodbywa się z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określającego standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
10. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Prowadzenie studiów w sposób określony w ust. 3 wymaga zgody rady właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ oraz powiadomienia Rektora UŁ o wprowadzeniu metod i technik kształcenia na odległość oraz o zakresie ich wykorzystania.
12. Obowiązek określony w ust. 4 nie dotyczy studiów podyplomowych, których akt erekcyjny przewiduje wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość oraz wskazuje zakres ich wykorzystania.
13. Podstawowe jednostki organizacyjne UŁ prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
  - kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
  - materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy studiów podyplomowych;
  - obsługi administracyjno – technicznej studiów podyplomowych.
14. Przy zaliczeniach i egzaminach przeprowadzanych na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb 5,0;
dobry plus	db plus 4,5;
dobry	db 4,0;
dostateczny plus	dst plus 3,5;
dostateczny	dst 3,0;
niedostateczny	ndst 2,0;
zaliczenie bez oceny	zal.

## **II. Finansowanie studiów**

### § 4

1. Z wyjątkiem studiów, o których mowa w § 2 ust. 2 wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor UŁ.
2. Studia podyplomowe prowadzone są na zasadzie samofinansowania, pokrywając wszelkie koszty działalności z własnych przychodów, uzyskanych z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów podyplomowych lub na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust.7.
3. W przypadku dofinansowania studiów podyplomowych lub ich słuchaczy ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust.7, wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem tego dofinansowania.

## **III. Powoływanie i likwidacja studiów podyplomowych**

### § 5

1. Studia podyplomowe powołuje Rektor UŁ w drodze zarządzenia na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ zaopiniowany pozytywnie przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.
2. Wniosek o powołanie studiów podyplomowych musi uzyskać pozytywną opinię Prorektora UŁ ds. programów i jakości kształcenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony najpóźniej 1 miesiąc przed planowanym terminem uruchomienia studiów podyplomowych.

### § 6

1. Wraz z wnioskiem o powołanie studiów podyplomowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ składa do Rektora UŁ za pośrednictwem Centrum Obsługi Studenta:
  - 1) wyrażoną w drodze uchwały opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ, o której mowa w § 5 ust. 2,
  - 2) zasady rekrutacji oraz wymagania wstępne stawiane kandydatom,
  - 3) opis studiów (cel studiów, czas trwania),
  - 4) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy studiów podyplomowych warunkującej samofinansowanie się studiów, sporządzony zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ,
  - 5) przewidywany termin uruchomienia studiów podyplomowych,
  - 6) imię i nazwisko zaproponowanego przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ kierownika studiów podyplomowych,
  - 7) imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji programu,
  - 8) skład powołanej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ rady programowej studiów podyplomowych,
  - 9) uchwalony przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ program kształcenia, uwzględniający efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania, stosowane metody dydaktyczne i literaturę oraz warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów.
2. Wszelkie zmiany w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1-5 wymagają zarządzenia Rektora UŁ, wydanego na wniosek kierownika studiów, zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki prowadzącej studia podyplomowe. O zmianach w ust. 1 pkt. 6-9 kierownik studiów podyplomowych powiadamia Centrum Obsługi Studenta UŁ.

### § 7

1. W przypadku nieuruchomienia trzech kolejnych edycji studiów podyplomowych należy wystąpić o ich likwidację.
2. Studia podyplomowe likwiduje Rektor UŁ w drodze zarządzenia na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ prowadzącej studia.

3. Wraz z wnioskiem o likwidację studiów podyplomowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ składa do Rektora UŁ za pośrednictwem Centrum Obsługi Studenta:
  - 1) wyrażoną w drodze uchwały opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ w sprawie likwidacji studiów podyplomowych,
  - 2) projekty wypowiedzenia umów i porozumień - w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 7.

#### **IV. Rekrutacja na studia podyplomowe**

##### § 8

Studia podyplomowe są formą kształcenia osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

##### § 9

Podejmowanie i odbywanie studiów podyplomowych przez cudzoziemców dokonywać powinno się z uwzględnieniem przepisów regulujących podejmowanie i odbywanie przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych

##### § 10

1. Kierownik studiów ogłasza w sposób ogólnie przyjęty w Uniwersytecie Łódzkim szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe, program kształcenia, koszt studiów, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy,
  - 2) odpis albo poświadczoną przez UŁ kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) 1 fotografię o rozmiarach 3,5x4,5cm,
  - 4) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
3. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe kandydat odbiera dokumenty w miejscu ich złożenia.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów oraz po spełnieniu ewentualnych dodatkowych wymagań określonych w zasadach rekrutacji.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

#### **V. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych**

##### § 11

Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:

- 1) organizacja i nadzór nad przebiegiem studiów,
- 2) coroczne sporządzanie projektu kosztorysu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ,
- 3) wydawanie decyzji o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe oraz o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
- 4) wydawanie na prośbę słuchacza zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
- 5) ustalanie planu zajęć,
- 6) ustalanie zakresu obowiązków osób sprawujących obsługę administracyjną studiów,
- 7) nadzór nad prawidłowością dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, w tym obsługa systemu USOS, nadawanie numerów albumów, prowadzenie ewidencji wydanych świadectw,
- 8) przeprowadzanie oceny jakości kształcenia,
- 9) przygotowanie dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów wraz z oceną jakości kształcenia, ,
- 10) wykonywanie innych czynności określonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.

## **VI. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych**

### § 12

1. Słuchacz studiów podyplomowych może przystąpić do zajęć na studiach podyplomowych pod warunkiem:
  - 1) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
  - 2) dokonania opłaty za studia w terminie wyznaczonym w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, chyba że studia te są w danej edycji bezpłatne.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UŁ na zasadach przyjętych w Uniwersytecie Łódzkim,
  - 2) otrzymania karty słuchacza studiów podyplomowych,
  - 3) uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów,
  - 4) zgłaszania uwag kierownikowi studiów dotyczących organizacji, planu studiów, pracy nauczycieli akademickich, obsługi technicznej i administracyjnej,
  - 5) oceny jakości kształcenia po zakończeniu studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych określonych w programie studiów,
  - 2) uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów wymaganych w programie studiów.
  - 3) niezwłocznego powiadomienia o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe.

### § 13

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów,
  - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
  - 3) niewniesienia opłaty za studia podyplomowe w ustalonym terminie.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów w formie decyzji.
3. Decyzja o której mowa w ust. 2 doręczana jest stronie za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora UŁ, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
5. Po ukończeniu studiów słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
6. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zrealizowanie przewidzianego w programie tych studiów zakresu kształcenia, uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów przewidzianych programem oraz złożenie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje, a także przedstawienie wypełnionej karty obiegowej.
7. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data ostatniego zaliczenia lub egzaminu przewidzianego w programie kształcenia i w planach studiów.
8. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uniwersytet może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

## **VII. Odpłatność za studia podyplomowe**

### § 14

1. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim, a słuchaczem studiów podyplomowych (umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe).

2. W umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe należy określić terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie tej samej edycji.
4. Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe nie obejmuje swymi postanowieniami opłat za czynności przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym opłaty związanej z wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub jego duplikatu.
5. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona jednorazowo za cały rok lub semestralnie, zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia.
6. Na uzasadniony wniosek słuchacza kierownik studiów podyplomowych może rozłożyć opłatę za studia podyplomowe na raty.
7. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zwrot wniesionej opłaty za studia w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć. W tym przypadku słuchacz zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji złożyć wniosek do kierownika studiów podyplomowych wraz z potwierdzonym przez Dział Księgowości UŁ dowodem wpłaty. Decyzję o zwrocie opłaty podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.
8. W innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzje o zwrocie opłaty za studia podyplomowe na pisemny wniosek słuchacza podejmuje kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.

## **VIII. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych**

### **§ 15**

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych sprawuje Prorektor UŁ ds. programów i jakości kształcenia.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje rada prowadzącej je podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.
3. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie, dokonywanej corocznie przez słuchaczy studiów podyplomowych w formie anonimowych ankiet, chyba, że w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe postanowiono inaczej. Ankietę przeprowadza kierownik studiów.
4. Wyniki ankiety stanowią załącznik do corocznego sprawozdania z przebiegu studiów podyplomowych, o których mowa w § 11 pkt 9.

## **IX. Zadania Centrum Obsługi Studenta.**

### **§ 16**

Do zadań Centrum Obsługi Studenta UŁ należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie dokumentacji w sprawie powołania i likwidacji studiów podyplomowych oraz przekazywanie jej właściwym jednostkom,
- 2) informowanie kierowników studiów podyplomowych o obowiązujących przepisach dotyczących tej formy kształcenia,
- 3) aktualizowanie oferty studiów podyplomowych na stronie internetowej UŁ.